

INFORME DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO A LA ORGANIZACION COMUNITARIA EL CHAUPI

1. Reuniones de coordinación con dirigencia, conocer las definiciones de la organización y establecer hoja de ruta, mecanismos y actividades de apoyo en el desarrollo de actividades:
 - Momento 1: Socialización y definición de idea de proyecto
 - Momento 2: Levantamiento de información en territorio
 - Momento 3: Desarrollo de eventos de capacitación a la par del levantamiento de información
 - Momento 4: Socialización de Perfil de proyecto
 - Momento 5: Gestión con dirigencia para la coordinación de actividades en instituciones del sector público de la provincia de Loja.
 - Momento 6: Gestión de dirigencia con organismos de cooperación para la presentación del perfil de proyecto
 - Momento 7: Eventos de acompañamiento y capacitación con equipo docente del ISTJM

2. Reuniones de trabajo con socios y socias de la organización, aquí se desarrollaron acciones para:
 - Acción 1: Socializar idea de proyecto, establecer acuerdos con socios y posteriormente participar en los talleres de levantamiento de información.
 - Acción 2: Formulación del perfil de proyecto, mediante talleres participativos en donde se consensuó el alcance del proyecto.
 - Acción 3: Acompañamiento del equipo docente del ISTJM, técnicos del GAD provincial en la generación de información complementaria para presentar el proyecto
 - Acción 4: Presentación de resultados y perfil del proyecto

3. Gestión en instituciones del sector público para tramitar documentos de respaldo para adjuntar al proyecto:
 - Gestión 1: Ante el GAD provincial para conseguir estudio de Planta de Procesamiento de Abonos
 - Gestión 2: Ante el GAD provincial para solicitar y desarrollar el "Sondeo de Mercado para la elaboración de derivados de frutas, como un componente del proyecto.
 - Gestión 3: Ante el GAD cantonal para la consecución de permisos necesarios para implementar obras menores como parte del proyecto, documento necesario para adjuntar al perfil.
 - Gestión 4: Ante el Registro de la Propiedad, para obtener certificados de propiedad del terreno comunal en donde se implementará el proyecto
 - Gestión 5: Ante la EERSSA, para coordinar necesidades de instalaciones eléctricas para el funcionamiento de la planta de procesamiento de frutas.
 - Gestión 6: Ante la Municipalidad Distrital de San Ignacio en Perú, para coordinar una visita de intercambio, para conocer la experiencia del procesamiento de derivados de frutas.
 - Gestión 7: Ante la Pastoral Social – Cáritas, en acompañamiento a dirigencia para solicitar Aval para la presentación del proyecto a la organización de cooperación internacional Misión América.
 - Gestión 8: Apoyo a dirigencia para conocer los procedimientos e instrumentos necesarios para la presentación de perfiles de proyecto, requeridos por las agencias de cooperación definidas por la organización.

4. Coordinación de actividades con autoridades y equipo docente del ISTJM.

Actividad 1: Reuniones de trabajo con autoridades para la toma de decisiones sobre el apoyo a la organización.

Actividad 2: Reuniones de coordinación con docentes para socializar relacionamiento con organización, su TDC, idea del proyecto, avances, metodología de trabajo y visitas al territorio.

Actividad 3: Reuniones de coordinación con docentes para desarrollo de talleres de levantamiento de información y capacitación.

5. Trabajo de oficina.

- Sistematización de la información trabajada en los talleres.
- Revisión de información secundaria para desarrollar el perfil de proyecto
- Gestión administrativa para movilización a la zona de trabajo.
- Informes de actividades justificando las comisiones realizadas.

Max Tapia E.