

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JUAN MONTALVO



MANUAL DE ACCESO AL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA SGA

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
INGRESO A LA PLATAFORMA.....	4
CAMBIO DE CLAVE.....	6
RECUPERAR CLAVE	7
CONTROL DEL DOCUMENTO	9



INTRODUCCIÓN

El propósito del presente manual, es ofrecer una guía de apoyo para el ingreso a la plataforma del Sistema de Gestión Académica, para el personal que pertenece y posee las respectivas credenciales del ISTJM.



INGRESO A LA PLATAFORMA

1. Haciendo uso de un navegador ya sea Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, entre otros, digitamos la url: <https://istjm.academicok.com/>, presionamos la tecla Enter y nos muestra la siguiente pantalla:



2. En la parte derecha de la pantalla, se visualiza un recuadro de color gris en el cual debemos ingresar los datos del usuario y la clave proporcionados en su momento, una vez completa la información, presionamos el botón **Entrar** (como se observa en la siguiente pantalla), damos clic sobre el botón:

3. Los datos a ingresar son:

Nombre de usuario:	Su número de cédula
Clave:	Su número de cédula

Ejemplo: utilizaremos un numero cualquiera:

4. Una vez realizado este proceso, ya estamos dentro del sistema.



CAMBIO DE CLAVE

1. Es muy importante realizar este paso debido a que como clave inicial esta su número de cédula, tomando en cuenta que la información es confidencial y personal, se recomienda que, al ingresar por primera vez a la plataforma, se nos presentará el siguiente formulario en el cual nos va a pedir cambiar la **clave actual** por una **nueva clave** que sea más segura (la misma debe tener como mínimo 8 caracteres, entre letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos).
2. En caso de no aparecer la opción para cambiar la clave, realizamos lo siguiente:
 - a. Una vez que ingresamos al sistema, se muestra un menú en la parte superior.
 - b. Dentro de este menú tenemos la opción **Clave**.



- c. Presionamos clic sobre la palabra **Clave** y nos muestra la siguiente ventana:

- d. Escribimos la Clave anterior que fue proporcionada con anterioridad.
3. Escribimos una nueva clave, importante recordar la **clave** debe ser segura, es decir debe tener como mínimo 8 caracteres, entre letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.
 4. Presionamos el botón Guardar.
 5. Repetimos el paso número 2 de ingreso al sistema.

Adicional se adjunta el siguiente enlace que corresponde a video tutorial que le servirán de ayuda en el uso del Sistema de Gestión Académica.

https://drive.google.com/drive/folders/116ox8JRZkz1FWK7aXE_i1TPeAwltaxjY?usp=sharing



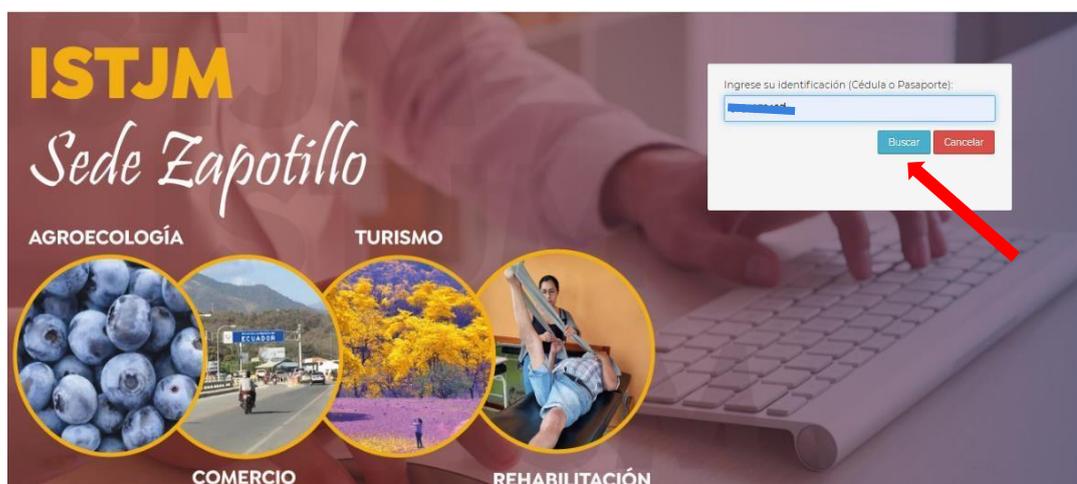
RECUPERAR CLAVE

Para realizar este proceso de recuperar la clave, en caso de haberla olvidado, debemos realizar lo siguiente:

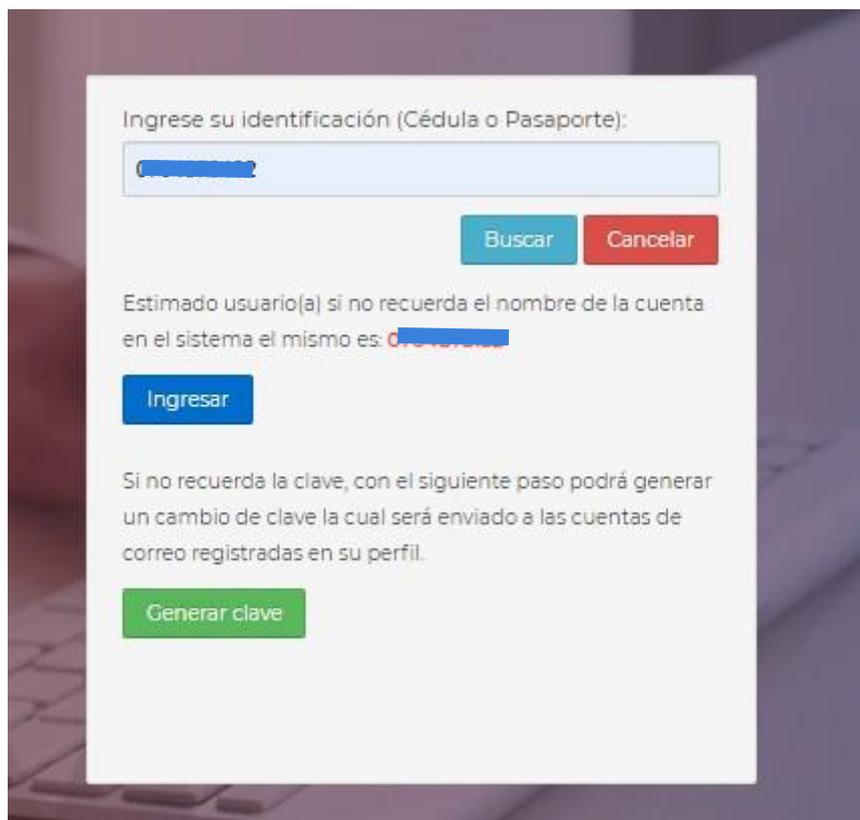
1. Si al momento de ingresar a la página principal: <https://istjm.academicok.com/>, no recordamos nuestro usuario o clave, presionamos clic sobre las letras de color rojo que dice: **consultar aquí**:



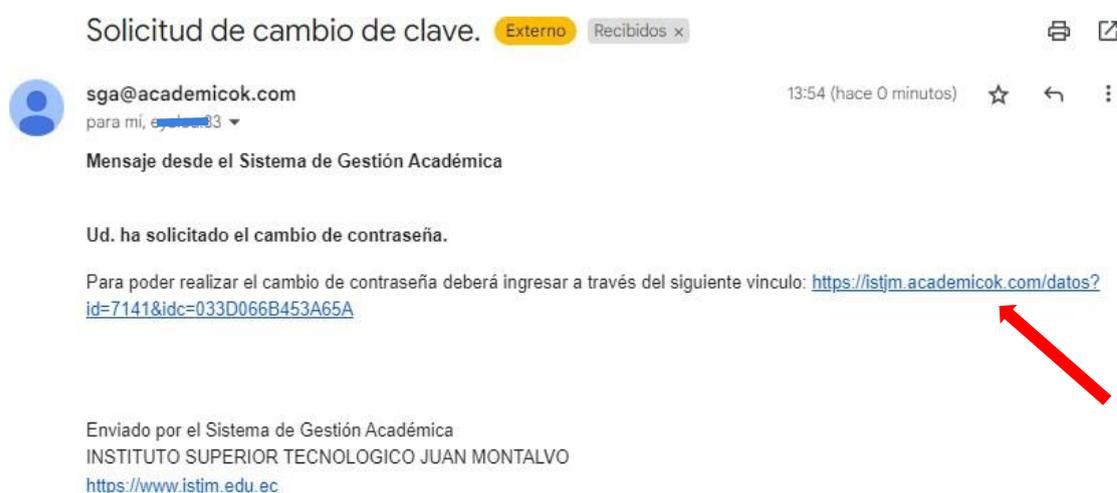
2. Nos muestra la siguiente pantalla, en la cual debemos digitar nuestro número de cédula y presionar el botón



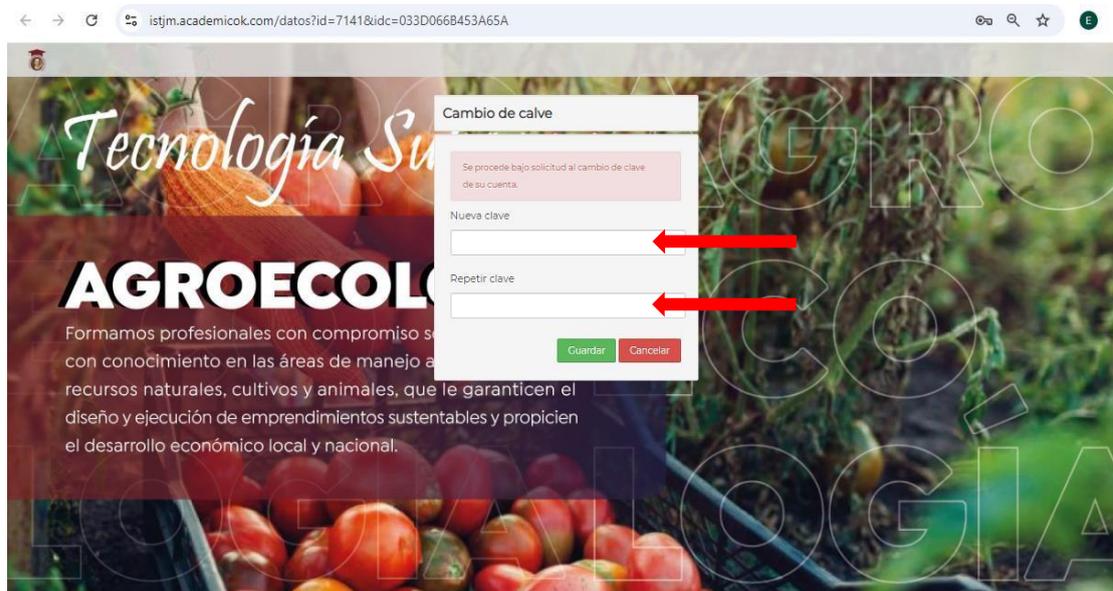
3. Para generar una nueva clave, presionamos en el botón **Generar clave**, la misma que será enviada a su correo electrónico institucional.



4. Revisamos el correo electrónico, nos llega un mensaje con el siguiente texto, en el cual debemos presionar clic en el vínculo que nos indica:



5. Una vez que hemos presionado clic en el vínculo, nos muestra la siguiente pantalla, en la cual debemos digitar nuestra nueva clave y repetir la clave, seguido presionamos el botón **Guardar**:



6. Repetimos el paso 1 de la sección Ingreso a la Plataforma.

CONTROL DEL DOCUMENTO

Versión	Descripción	Fecha
1.1	Creación	01- 04 – 2024

