

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JUAN MONTALVO



**MANUAL DE ACCESO Y USO
DEL SISTEMA FINANCIERO**

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
INGRESO AL SISTEMA.....	4
CAMBIO DE CLAVE	5
CONTROL DEL DOCUMENTO	6



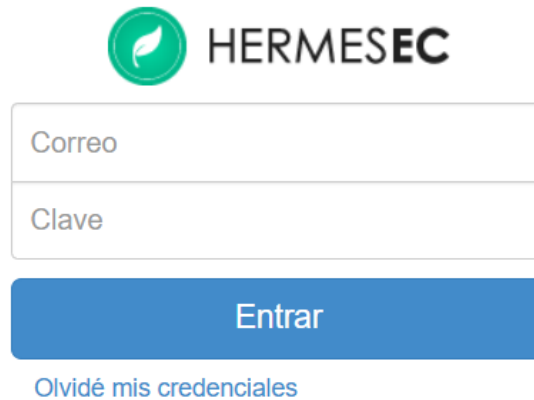
INTRODUCCIÓN

El propósito del presente manual, es ofrecer una guía de apoyo para el ingreso a la plataforma del Sistema Financiero, a la persona y que posea las respectivas credenciales del ISTJM.



INGRESO AL SISTEMA

1. Haciendo uso de un navegador ya sea Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, entre otros, digitamos la url: <https://instituto.hermes.ec/login>, presionamos la tecla Enter y nos muestra la siguiente pantalla:



The login form for HERMESEC. It features the HERMESEC logo at the top, which consists of a green circle with a white leaf icon and the text 'HERMESEC'. Below the logo are two input fields: 'Correo' (Email) and 'Clave' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'Entrar' (Enter). At the bottom of the form is a link that says 'Olvidé mis credenciales' (I forgot my credentials).

2. En esta pantalla usted deberá ingresar los datos proporcionados por la institución como son: correo electrónico institucional y la clave, una vez completa la información, presionamos el botón **Entrar** (como se observa en la siguiente pantalla), damos clic sobre el botón:



The login form for HERMESEC, showing the fields filled with example data. The 'Correo' field contains 'primernombre.primerapellido@istjm.edu.ec' and the 'Clave' field contains '.....'. The 'Entrar' button is highlighted with a red arrow. The 'Olvidé mis credenciales' link is also visible at the bottom.

3. Los datos a ingresar son:

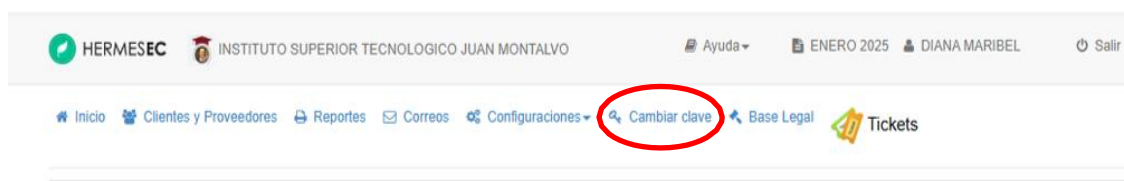
Correo electrónico:	Con dominio institucional primernombre.primerapellido@istjm.edu.ec
Clave:	Proporcionada por la institución

4. Una vez realizado este proceso, ya estamos dentro del sistema.



CAMBIO DE CLAVE

1. Es muy importante realizar este paso, tomando en cuenta que la información es confidencial y personal, se recomienda que, al ingresar por primera vez a la plataforma, cambiar la **clave**, por una que sea segura, es decir debe tener como mínimo 8 caracteres, entre letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.
2. Para realizar el cambio de clave, realizamos lo siguiente:
 - a. Una vez que ingresamos al sistema, se muestra un menú en la parte superior.
 - b. Dentro de este menú tenemos la opción **Cambiar clave**.



- c. Presionamos clic sobre la palabra **Cambiar clave** y nos muestra la siguiente ventana:

Ingrese su nueva contraseña.

[Regresar](#)

3. Escribimos una nueva contraseña, repetimos la contraseña, importante recordar la **contraseña** debe ser segura, es decir debe tener como mínimo 8 caracteres, entre letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.
4. Presionamos el botón **Cambiar Contraseña**.
5. Repetimos el paso número 2 de ingreso al sistema.



CONTROL DEL DOCUMENTO

Versión	Descripción	Fecha
1.1	Creación	01- 04 - 2024

